

**AMPA AFELBA**  
**ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE SOCIOS/AS**  
**ACTA NÚMERO 2/2019**

<b>Familias Asistentes:</b> Álvarez Salamon González García Martínez Bernardo Masip López Morice Molinuevo Rondel Tena Martínez	En Sant Pere de Ribes, a las 17.30h del día miércoles 17 de julio de 2019, se reúnen en el restaurante La Sínia, y bajo la presidencia de Beatriz Molinuevo, los socios del AMPA AFELBA. Actúa como secretaria Laetitia Neron.
--	--

**Se excusan:**

**Familias:** Armengol Espinosa, Barra Guerao, Beltran Nieto, Escalera Piveteau, Ferrando Rufat, Heinzle, Martinez Bernardo, Olmos Rosell, Romero Sola.

**Delegan voto:** Barra Guerao, Beltran Nieto, Escalera Piveteau, Ferrando Rufat, Heinzle, Martinez Bernardo, Olmos Rosell, Romero Sola.

**Orden del día**

1. Aprobación del acta de la sesión anterior
2. Valoración del curso escolar 2018/19
3. Revisión de la cuota de socio/a y del procedimiento de inscripción.
4. Cambios en la Junta Directiva.
5. Propuestas de proyectos para el próximo curso 2019/20.
6. Otros asuntos de trámite.
7. Ruegos y preguntas.

**Desarrollo de la sesión**

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior

Se aprueba el acta de la Asamblea Extraordinaria del 28 de marzo de 2019 (previamente se modificará el título porque indica asamblea general en lugar de extraordinaria).

2. Valoración del curso escolar 2018/19

La presidenta informa de la reunión que mantuvo el 12 de julio con las señoras Flori y Romero con objeto de valorar las actuaciones de AFELBA durante el curso escolar 2018/19:

- El centro escolar realiza una valoración positiva de las actividades y funcionamiento de AFELBA. La señora Romero sugiere que AFELBA realice charlas para padres ya que considera que son útiles y que puede facilitar la adhesión de más socios. La presidenta comenta que es

uno de los proyectos que el AMPA quiere poner en marcha desde el principio y este próximo curso cree que sí será ya una realidad.

- La presidenta solicita al centro que haga difusión de la ficha de inscripción al comienzo del curso escolar a todas las familias. Se admite y el centro enviará a las familias la información que AFELBA le haga llegar.
- La presidenta comenta la importancia de poder tener las fechas de diferentes acontecimientos en los que colabora AFELBA al inicio de curso para facilitar el funcionamiento y garantizar que se puedan realizar. Se acuerda que a principios del curso escolar se trabajará para poder tener estas fechas. De cara a la Kermesse, el AMPA debe tener en cuenta que la fecha que no se puede utilizar es la del fin de semana del 13-14 de junio porque es la que tradicionalmente el centro reserva para las guarderías.
- La presidenta solicita un lugar en el centro para AFELBA con el fin de poder guardar cosas. Desde el centro informan que actualmente tienen problemas de espacios y no nos pueden ceder un lugar pero que sí podemos utilizar a nuestra conveniencia el cuarto que está al lado de la cesta de objetos perdidos.
- La presidenta informa que AFELBA se ofrece para organizar alguna cosa el día de puertas abiertas siempre y cuando se sepa con antelación la fecha. Desde el centro se valora positivamente y lo tendrán en cuenta.
- Se pregunta a la presidenta si, ahora que nos encargamos de la Kermesse, cabe la posibilidad de que AFELBA pueda ayudar a alguna familia para asistir a las colonias. La presidenta comenta que son temas delicados y que se tratará en Asamblea formas de colaborar que tengan una repercusión en el coste de las colonias.
- La directora Flori explica a la presidenta el proyecto que empezará en secundaria a partir de CM2 que implica el uso de tablets.
- La directora Flori explica que actualmente el centro escolar es miembro del Consejo Municipal de Sant Pere de Ribes y las relaciones con el ayuntamiento son cordiales.

Los socios asistentes valoran positivamente las acciones realizadas y consideran la importancia de que se visualicen mejor los beneficios de ser socios. .

Guillermo González, socio que asumirá el cargo de tesorería y que ha revisado las cuentas de AFELBA, presenta el balance de cuentas de la asociación. Se aprecia el impacto de la Kermesse y se valora tener presupuesto para las actividades del próximo curso.

<b>Saldo Inicial año escolar</b>	<b>825,89</b>
<b>Ingresos</b>	<b>7.142,03</b>
<b>Gastos operacionales</b>	<b>3.021,72</b>
<b>Gastos bancarios</b>	<b>72,50</b>
<b>Excedente</b>	<b>4.873,70</b>

### **3. Revisión de la cuota de socio/a y del procedimiento de inscripción.**

La presidenta informa que algunas familias socias han sugerido la revisión de la cuota para el próximo curso escolar teniendo en cuenta que hay familias con un/a único/a hijo/a. La presidenta comenta que la cuota que se estableció en el inicio se basaba en que, por un lado, FaPac aconsejó que la cuota no fuera baja para que pudiera cubrir diferentes conceptos y, por otro, en el estudio de las cuotas del resto de centros franceses en el país. Recuerda que la Asamblea General aprobó la cuota para el próximo curso pero, dado que en el momento de la aprobación se desconocía que AFELBA podría organizar la

Kermesse, la previsión de fondos actual es considerablemente diferente. Los socios asistentes acuerdan mantener la cuota de 30 euros.

Los socios asistentes valoran la importancia de mejorar el procedimiento de inscripción a diversos niveles y se acuerda añadir un texto en la hoja que permita que las cuotas se renueven automáticamente, mantener un único sistema de pago por domiciliación bancaria y tratar de que la página web permita que la inscripción se pueda realizar directamente.

Se aprueba añadir el siguiente texto:

*La duración de la inscripción es anual y se prorrogará tácitamente por periodos anuales, salvo que cualquiera de las partes se oponga a la prórroga mediante notificación escrita a la otra parte, efectuada con antelación no inferior a dos meses respecto de la fecha de conclusión del curso lectivo.*

Los socios aprueban que se elaborará un documento atractivo dirigido a las familias para que valoren la importancia de la existencia de AFELBA juntamente con la hoja de inscripción. Todo ello será lo que se enviará al centro para distribuir entre las familias.

#### **4. Cambios en la Junta Directiva.**

La presidenta informa que a raíz del email enviado a las familias, se ha recibido la propuesta de dos socios para cubrir los cargos de tesorería y secretaría y una propuesta para vocal. La vicepresidenta informa que por motivos familiares no podrá seguir asumiendo el cargo. Se recibe la propuesta de una socia para asumir la vicepresidencia. Se aceptan todas las propuestas.

Se procederá a informar a la Generalitat de todos los cambios conjuntamente. La Junta Directiva quedará compuesta de la siguiente manera:

- Presidencia: Beatriz Molinuevo.
- Vicepresidencia: Hélène Rufat asume el cargo de deja de ocupar Alexandra Salamon.
- Tesorería: Guillermo González asume el cargo que asumía en funciones la vicepresidenta tras dejar de ocuparlo Susie Hutchon.
- Secretaría: Laetitia Neron asume el cargo que dejó de ocupar Ángel Fuentes y que asumía en funciones la vocal Isabel Rosell.
- Vocalías: Isabel Rosell cursa baja y se incorporan Patricia Martínez y Farah Heinzle.

La presidenta informa que Raquel Nieto se presenta como gestora de cuentas. Se valora positivamente y se acepta.

Los socios asistentes hacen una valoración positiva de la nueva composición de la Junta Directiva que garantiza el funcionamiento de AFELBA. Se agradece el trabajo realizado por los miembros que dejan de estar en la Junta, especialmente el de la vicepresidenta Alexandra Salamon que este curso académico ha asumido un gran número de funciones.

Se notificará tanto a la Generalitat como a La Caixa los nuevos cambios. Las personas que tendrán acceso a la cuenta bancaria serán las que ocupan los cargos de Presidencia, Secretaria y Tesorería.

#### **5. Propuestas de proyectos para el próximo curso 2019/20.**

Los socios asistentes proponen empezar con un calendario de las actividades que se quieren realizar para el curso 2019/20 para poder presentarlo a principio de curso al colegio y así fijar ya las fechas.

Se propone mantener todo lo que se hizo este año es decir: Regalo de Navidad para Maternelle y CP, Chocolatada solidaria, Carnaval, Semana cultural y Kermesse. Además se han hecho varias propuestas nuevas:

- Feria de los oficios para que los de Secundaria puedan descubrir varios oficios para ayudarles a elegir su profesión.
- Fiesta del deporte: como encuentros padres/niños
- Charlas formativas/informativas tanto para padres como para alumnos.

También se recuerda que este año no se pudieron hacer algunas (p.ej., stand de Sant Jordi y talleres).

Una socia explica que participa de manera voluntaria impartiendo charlas sobre sexualidad en secundaria. Se valora positivamente y se propone que esta acción se enmarque dentro de AFELBA y se valore también otro tipo de talleres/charlas que puedan ofrecer otros socios.

Se propone que una vez aprobadas las actividades, cada una de ellas tenga una persona como referente que se encargue de coordinarla. Se acepta.

#### **6. Otros asuntos de trámite.**

Dos socios pedirán presupuestos para contratar una persona que se encargue del mantenimiento de la página web. Se aprobará el presupuesto por la Junta Directiva con objeto de favorecer que la página esté actualizada para el comienzo de curso.

#### **7. Ruegos y preguntas.**

Se recuerda que falta la presencia de AFELBA en cuanto a actividades con los alumnos de Secundaria.

Se va a preparar un documento para explicar que ventajas tienen las familias socias y también para hacer entender que no es necesario que los socios tengan que dedicar tiempo AFELBA.

Una socia sugiere que el consumo de alcohol no debería estar permitido en una fiesta escolar. Se comenta la posibilidad de llevar a votación el tema.

Finaliza la reunión a las 19.20 horas.

Secretaria

Presidenta