

**AMPA AFELBA**  
**ASAMBLEA GENERAL DE SOCIOS/AS**  
**ACTA NÚMERO 3/2019**

<b>Familias socias asistentes:</b> Morice! Molinuevo, Gonzalez Garcia, Olmos i Rosell, Ferrando Rufat, Beltrán Nieto, Masip López, Rondel Neron, Romero Sola, Heinzle, Adell Ceberio. Asistentes no socios: María Cuvier y Xavier Oriol.	En Sant Pere de Ribes, a las 15.00h del día viernes 18 de octubre de 2019, se reúnen en la sala 107 del Lycée Bel Air, y bajo la presidencia de Beatriz Molinuevo, los socios del AMPA AFELBA. Actúa como secretaria Laetitia Neron.
--	--

**Se excusan:**

**Familias:** Martínez Bernardo, Tena Martínez

**Orden del día:**

1. Lectura y aprobación del acta de la Asamblea Extraordinaria anterior
2. Composición de la Junta Directiva
3. Aprobación de la memoria 2018/19
4. Aprobación de las cuentas 2018/19 y balance financiero del año escolar 2019-2020
5. Proyectos para el curso 2019-2020
6. Aprobación de la cuota de socio/a 2020/21
7. Respuesta instancias ayuntamiento
8. Ruegos y preguntas

**Desarrollo de la sesión**

**1. Lectura y aprobación del acta de la Asamblea Extraordinaria anterior**

Los socios han recibido por correo electrónico el Acta de la Asamblea Extraordinaria del 17 de julio de 2019 para poder revisarla con anterioridad a la Asamblea. Se aprueba.

**2. Composición de la Junta Directiva**

La presidenta informa que la Junta Directiva quedará compuesta de la siguiente manera:

- Presidencia: Beatriz Molinuevo.
- Vicepresidencia: Hélène Rufat asume el cargo de deja de ocupar Alexandra Salamon.
- Tesorería: Guillermo González asume el cargo que ocupaba en funciones la vicepresidenta tras dejar de ocuparlo Susie Hutchon.
- Secretaría: Laetitia Neron asume el cargo que dejó de ocupar Ángel Fuentes y que asumía en funciones la vocal Isabel Rosell.
- Vocalías: Isabel Rosell cursa baja y se incorporan Patricia Martínez y Farah Heinzle.

Se agradece la colaboración de los anteriores miembros de la Junta.

Se aprueba la nueva composición. Se procederá a informar a la Generalitat de la renovación parcial.

Patricia Martínez excusa su asistencia y aporta documento conforme acepta su nombramiento como vocal.

Se recuerda a los socios que el AMPA AFELBA fue inscrita en el registro de asociaciones de la Generalitat con fecha 19/04/2017. Según el artículo 18 de los Estatutos, “el mandato de cada miembro de la Junta Directiva será de tres años o cursos escolares”. La documentación enviada por la Generalitat indica la fecha 31/03/2020 para renovar los cargos.

Se propone a los socios decidir el mes más adecuado para convocar elecciones. Se aprueba hacer la campaña de candidatos en junio y la votación en septiembre.

### 3. Aprobación de la memoria 2018/19

Los socios han recibido la memoria por correo electrónico para poder revisarla con anterioridad a la Asamblea. Se aprueba. Estará disponible en la página web.

### 4. Aprobación de las cuentas 2018/19 y balance financiero del año escolar 2019-2020

El tesorero en funciones, Guillermo González, presenta las cuentas del curso 2018/19 y el balance financiero del año escolar 2019/20. Cabe aclarar que ejerce el cargo de tesorero en funciones desde la Asamblea Extraordinaria del 17 de julio de 2019. La antigua vicepresidenta, Alexandra Salamon, que actuaba como tesorera en funciones realizó el traspaso y Guillermo actuó como gestor de cuentas.

	EJERCICIO 2018/19
SALDO INICIAL BANCO	731,40 €
SALDO INICIAL CAJA	94,49 €
<b>SALDO INICIAL 1/9</b>	<b>825,89 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
Cuotas	1.170,00 €
<b>ESTRUCTURALES</b>	<b>1.170,00 €</b>
Kermesse	9.639,53 €
Chocolatada	705,00 €
Solidaria Leuco y Candelas	182,00 €
Venta Libros y Segunda Mano	44,00 €
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>10.570,53 €</b>
Ingresos Financieros	0,97 €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>11.741,50 €</b>
<b>GASTOS</b>	
Federación FAPAC	370,68 €
Gastos admin. (libros,etc)	45,05 €
Hosting pagina web	45,82 €
<b>ESTRUCTURALES</b>	<b>461,55 €</b>
Kermesse	6.179,55 €
Carnaval	7,98 €
Chocolatada	317,90 €
Navidad	76,69 €
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>6.582,12 €</b>
Solidaria Leuco y Candelas	182,00 €
Chocolatada	400,00 €
<b>DONACIONES</b>	<b>182,00 €</b>
Gastos Financieros	69,52 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>7.295,19 €</b>
<b>RESULTADO OPERATIVO</b>	4.446,31 € 38%
SALDO FINAL BANCO	4.769,66 €
SALDO FINAL CAJA	102,54 €
<b>SALDO FINAL 31/8</b>	<b>4.872,20 €</b>

El tesorero en funciones presenta el estado actual de las cuentas del curso 2019/20 y los diferentes conceptos de gastos e ingresos. Se agradece el tiempo y la buena actitud de todos los voluntarios de la Kermesse, porque ese evento ha sido el que más ingresos ha traído. Las cuentas han sido revisadas por Raquel que ha actuado como gestora de cuentas. Se prueba el gasto total de 1000€ para este curso en conferencias para la Escuela de padres. Se aprueban las cuentas 2018/2019 y el presupuesto 2019/2020.

Guillermo explica la nueva página web ha supuesto un coste de 297.72€ (soporte Web y actualización de seguridad, accesibilidad a través del móvil, gestión de pagos por la web y hosting del dominio afelba.org.) El diseño, desarrollo y gestión de contenidos (incluidas traducciones al francés y catalán) de la web se ha realizado, y se sigue realizando gracias a la colaboración benevolente de padres y madres de la asociación. Se agradece todo el tiempo invertido por los padres y madres voluntarios en esa realización.

BUDGET EJERCICIO 2019/20	
SALDO INICIAL BANCO	4.769,66 €
SALDO INICIAL CAJA	102,54 €
<b>SALDO INICIAL 1/9</b>	<b>4.872,20 €</b>
<b>INGRESOS</b>	
Cuotas	1.800,00 €
<b>ESTRUCTURALES</b>	<b>1.800,00 €</b>
Kermesse	12.000,00 €
Carnaval	- €
Chocolatada	700,00 €
Conferencias	100,00 €
Solidaria Leuco y Candelas	180,00 €
Venta Libros y Segunda Mano	50,00 €
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>13.030,00 €</b>
Ingresos Financieros	- €
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>14.830,00 €</b>
<b>GASTOS</b>	
Federación FAPAC	370,00 €
Gastos admin. (libros,etc)	50,00 €
WEB	300,00 €
<b>ESTRUCTURALES</b>	<b>720,00 €</b>
Kermesse	7.000,00 €
Carnaval	- €
Chocolatada	400,00 €
Conferencias	1.000,00 €
Navidad	- €
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>8.400,00 €</b>
Solidaria Leuco y Candelas	180,00 €
Chocolatada	300,00 €
<b>DONACIONES</b>	<b>300,00 €</b>
Gastos Financieros	100,00 €
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>9.520,00 €</b>
<b>RESULTADO OPERATIVO</b>	5.310,00 € 36%
SALDO FINAL BANCO	
SALDO FINAL CAJA	
<b>SALDO FINAL 31/8</b>	<b>10.182,20 €</b>

La secretaria comenta que, a fecha de la Asamblea General, hay un total de 37 familias socias de las cuales 23 son renovaciones y 14 son familias nuevas. El año pasado se consiguió un total de 39 familias socias. Los presentes coinciden en valorar el número actual de familias socias como insuficiente. Se proponen varias opciones para captar más familias de cara al año que viene:

1. Solicitar a la dirección del centro escolar la posibilidad de que dos socios del AMPA puedan estar presentes en las reuniones de inicio de año de cada clase con los padres para presentar AFELBA y distribuir fichas de inscripción.
2. Acudir a los espectáculos que realizan los alumnos en el teatro y repartir fichas a los padres asistentes.
3. Hacer una presentación a comienzo de curso del AMPA AFELBA en salón de actas que permita dar la bienvenida al curso y a las nuevas familias.

4. Contactar directamente con todas las familias nuevas cada año en el establecimiento.
5. Hacer un video de presentación gracioso del AMPA.

## 5. Proyectos para el curso 2019-2020

### CONFERENCIAS PARA PADRES

Se recuerda a los asistentes que este año se ha puesto en marcha el proyecto de Conferencias para padres y que en estos momentos hay tres con charlas concretadas.:

El tesorero indica el número de personas apuntadas a las conferencias:

- Conferencia Convivir con el adolescente: evento 11/11/19
  - 10 inscritos: 4 socios y 6 no socios
- Conferencia Jugar y Jugar: evento 25/11/19
  - 1 inscrito: 1 socio
- Conferencia Neurociencia y Educación: evento 11/3/20
  - 0 inscritos:

Se considera que el número de personas inscritas es bajo y se valora la posibilidad de ofrecer canguro. La presidenta informa que se ha realizado la consulta a FaPac. Las actividades de acogida de mañana o de tarde no están sujetas a "normativa", a diferencia de las actividades deportivas. En el caso de que la persona que haga de cuidador/a sea una madre voluntaria, se aconseja realizar un contrato de voluntariado (y que tenga certificado de antecedentes penales. Igualmente sería conveniente que los padres firmaran un consentimiento conforme dejan a su hijo/a al cuidado de esta persona. No es obligatorio asegurar a los niños. Se aprueba ofrecer de manera gratuita un servicio de cuidador/a durante las conferencias para niños entre 3 y 12 años, con una ratio de 1 monitora por 10 niños/as. Las monitoras serán madres del centro.

Una persona sugiere la posibilidad de que sean alumnos de secundaria. Se acepta siempre y cuando estén bajo la coordinación de una madre.

La presidenta informa que una socia ha propuesto consultar a María Zabala el realizar una charla sobre las nuevas tecnologías y cómo gestionar su uso. Se ha realizado la consulta, pero se descarta porque la conferenciante vive en Madrid y no se dispone de presupuesto para cubrir los honorarios más desplazamiento y alojamiento.

Xavier Oriol, no socio a fecha de la Asamblea, presenta los diferentes tipos de conferencia que él podría ofrecer de manera gratuita en el establecimiento. Se aprueba y será la cuarta conferencia.

### I CAMINATA FAMILIAR

Izaskun, socia de AFELBA, presenta una propuesta de Caminata Familiar en la zona del Lycée Bel Air, accesible para todos (2 km con posibilidad de ampliación) y que permita que los niños sean sensibles con el cuidado del planeta a través de la recogida de plásticos. Se aprueba la idea y se propone como fecha el fin de semana del 30/11 y 01/12.

OTROS PROYECTOS Se presenta el calendario de actividades y eventos previstos para el curso 2019/2020. Se reparte cada evento de manera que haya una persona que lo coordine para que sea más efectivo y viable.

Se aprueba repetir detalle para Maternelle y CP en Navidad: se encargan Mar y Raquel.

Se aprueba repetir la decoración del patio de Primaria en Navidad: se encarga Mar y se pone en contacto con Nedjma.

Se cancela la idea de una lotería de navidad para este curso.

Se aprueba repetir la Chocolatada Solidaria: se encarga Beatriz y trabajará en colaboración con Mar para conseguir patrocinadores.

Se aprueba repetir las actividades de Carnaval: se encargan Raquel y Mar.

Se aprueba organizar un día de Salud y Deporte en Familia: se encarga Guillermo.

Se aprueba un día de Arte y un día de los oficios: se encargan Farah y Laetitia junto al CPE Javier.

Se aprueba repetir la Kermesse. La presidenta informa de la posibilidad de ofrecer Castellars ya que ha contactado con Tonyia que es miembro de una colla de Vilafranca y están disponibles. Se acepta y se considera necesario hacer una Asamblea Extraordinaria para diseñar la Kermesse.

## **6. Aprobación de la cuota de socio/a 2020/21**

Se recuerda a los socios que este año se ha puesto en marcha el nuevo procedimiento de adhesión al AMPA que implica el pago a través de domiciliación bancaria y la renovación automática si la familia no expresa lo contrario.

Se aprueba mantener la misma cuota

## **7. Respuesta instancias ayuntamiento**

Se añade este nuevo punto en el orden del día fruto de la reciente respuesta del ayuntamiento a dos de las tres instancias presentadas. Está pendiente la respuesta a la instancia sobre el mantenimiento/limpieza de los alrededores del centro.

La presidenta informa que el ayuntamiento ha comunicado, con fecha 17 de octubre, en respuesta a la instancia presentada el 23 de marzo, que el nuevo contrato de mantenimiento de las marquesinas de autobuses en el municipio está en proceso de licitación y está previsto la instalación de las marquesinas solicitadas durante el curso 2020.

Por lo que respecta a la instancia sobre el paso de peatones elevado a la altura del centro *The Olive Tree School* se informa que se ha trasladado la petición al departamento de Gobernación.

Se valora positivamente el resultado de los esfuerzos por parte del AMPA en conseguir la marquesina, un tema tratado hace años en el Consejo Escolar. Ha sido necesario presentar dos veces cada instancia y se ha trabajado en comunicación con el centro *The Olive Tree School*. Se propone organizar una inauguración de la marquesina en cuando este instalada.

## **8. Ruegos y preguntas**

Se agradece la presencia y participación de las 2 familias no socias presentes en la Asamblea.

Se termina la sesión a las 17 horas.

Presidenta

Secretaria